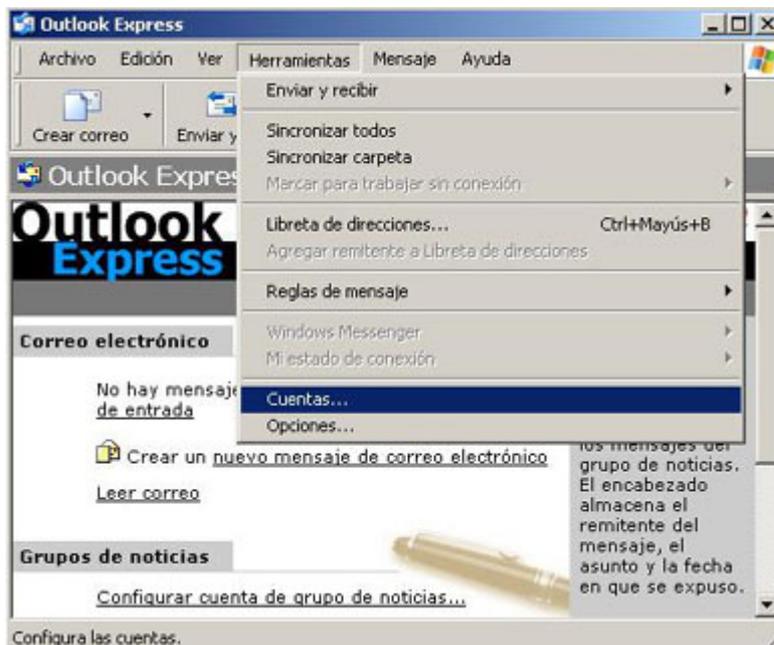


Configuración de cuentas de correo en Outlook Express.

Para configurar una cuenta de correo en Outlook Express sigue los pasos que te indicamos a continuación de forma gráfica.

Sustituye los datos convenientemente: donde pone "nombredominio.com" debes poner tu nombre de dominio, que será del estilo de "globaltel.es", "google.es", etc...

1.- Abre el programa. En el Menú, selecciona la sección "Herramientas" y después la opción "Cuentas", como se muestra a continuación:



2.- Pincha sobre el botón "Agregar" y, en el desplegable que se muestra, selecciona "Correo".

3.- Introduce el Nombre para Mostrar. Este nombre se mostrará en el mensaje en el apartado "De". Puedes poner

tu nombre completo, el de tu empresa o lo que quieras.



Pincha sobre el botón "Siguiente"

4.- Introduce la dirección de correo completa, como se muestra en la figura OE.-4.

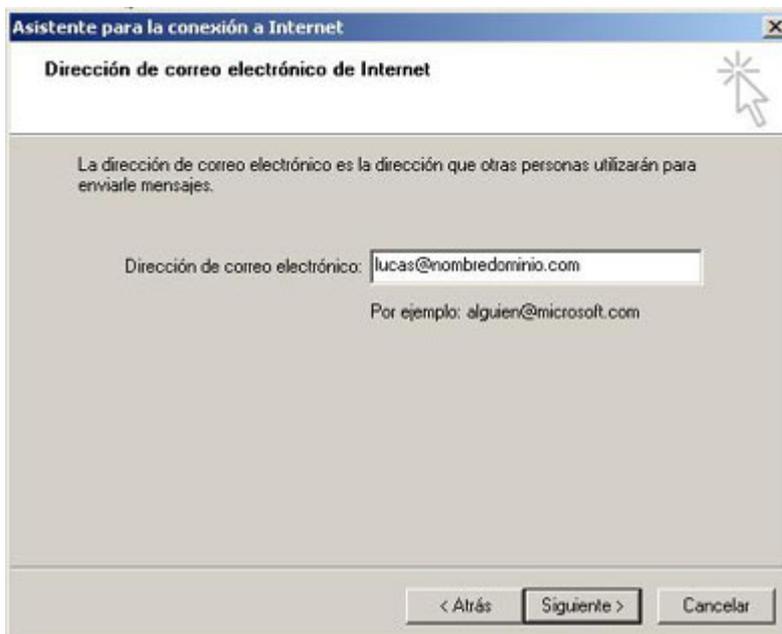


Figura OE.-4

Pincha sobre el botón "Siguiente"

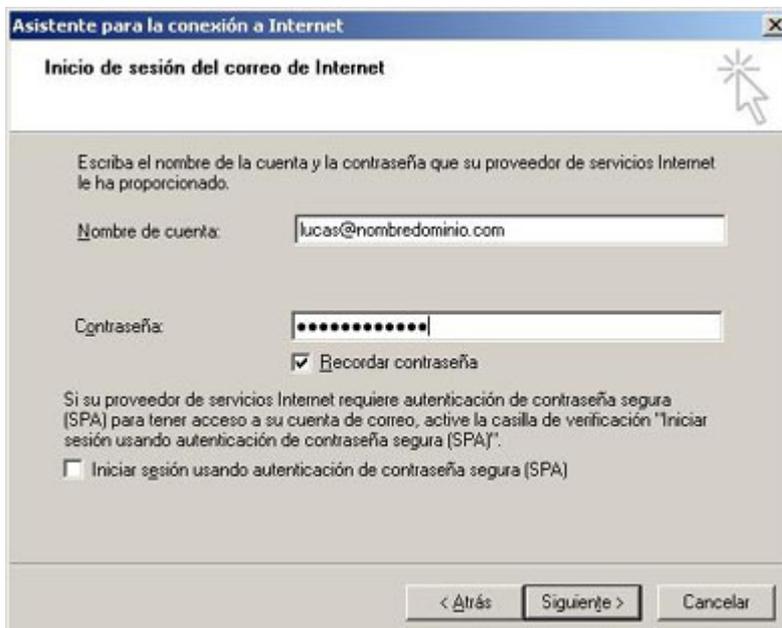
5.- Introduce los servidores de correo entrante y saliente con el mismo formato que aparecen en la figura, es decir,

precedido de "mail."



Pincha sobre el botón "Siguiente"

6.- Introduce la dirección de email COMPLETA en el campo "Nombre de Cuenta". Introduce la contraseña correspondiente a la cuenta que estás configurando.



Pincha sobre el botón "Siguiente".

7.- Te aparecerá la ventana que se muestra en la figura

siguiente. Pincha sobre el botón "Finalizar".

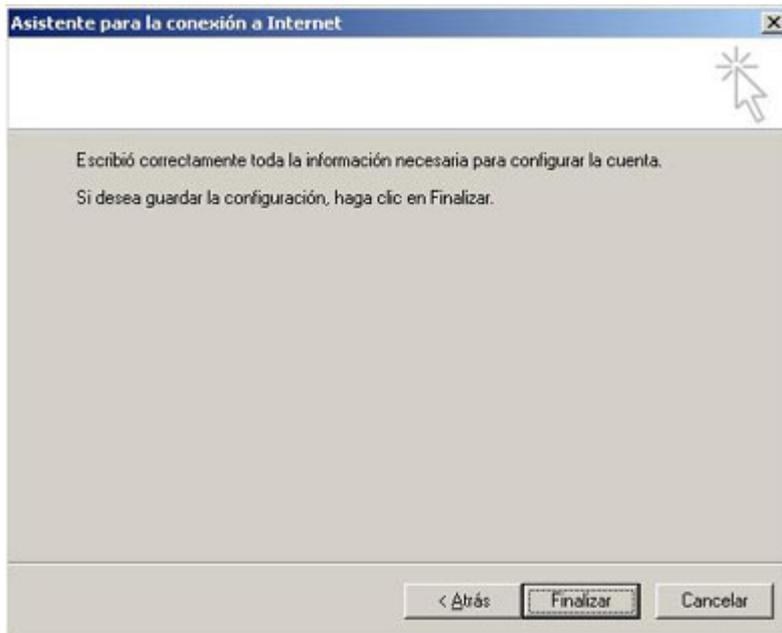


Figura OE.-7

Te aparecerá la ventana de la Figura OE.-7. Pincha sobre el botón "Finalizar"

8. Por último es necesario ir a las "Propiedades" de la cuenta de correo y en la pestaña "Servidores" marcar la opción "Mi servidor requiere autenticación".